



“Med hjälp av Time Cares produkter har de kunnat se till att alla verksamheter har scheman som är säkerställda mot lagar och avtal. 2023 stod också schemastöd i Luleå kommun som topp 3 finalister i Time Care Award för sitt arbete.”

Luleå Kommun: en central stödfunktion för schemaläggning

Schemastöd i Luleå kommun blev centraliserade 2018 och påbörjade då ett kommunövergripande jobb att ta fram schemaprocesser i alla förvaltningar för att säkerställa rätt bemanning på rätt tidpunkt.

OM PROJEKTET

Time Care-systemen användes redan som schemaläggningssystem inom socialförvaltningen innan centraliseringen. De flesta andra förvaltningar hade inte tidigare jobbat aktivt med schemaläggning och hade heller inget systemstöd. I och med centraliseringen så följde Time Care-systemen med och kunde därmed nyttjas av alla förvaltningar.

De har i detta arbete använt många av grundfunktionerna i Time Care-systemen men även avancerad resursplanering (ARP) för samplanering. Inom måltidsservice har även möjligheten att skicka resursspass använts.

Idag schemaläggs bland annat Bibliotekarier, maskinister, snöröjare, vård- och omsorgspersonal och personal inom förskola.

HUR GICK MAN TILLVÄGA?

Det är omfattande att genomföra en så här stor förändring i en organisation men till exempel för kultur- och fritidsförvaltningen så började schemastöd att kontakta de chefer som brukade skicka in scheman till lön för registrering. De pratade sedan med varje enskild enhetschef kring vad som kunde passa just

deras verksamhet gällande schemaläggning. Till en början så startade schemastöd med att bara lägga in de rullande scheman som dessa verksamheter redan hade och sedan har det utvecklats över tid och blivit mer verksamhetsanpassat. Samtidigt jobbade de också vidare med avtalen och den praktiska tillämpningen av dessa.

Under tidens gång har det också varit verksamheterna som tagit kontakt med schemastöd när de stått inför förändringar i arbetstidsförläggningen, för råd och stöd. Där har de åter igen anpassat sina arbetssätt efter behov hos verksamheten. De har även deltagit som stöd inför förhandlingar.

EXEMPEL: SCHEMASTÖD I FÖRSKOLAN

För förskolan så startades ett projekt 2018. Bakgrunden var att arbetsgivare och fackförbund önskade ett sätt att synliggöra planeringstiden för pedagoger i förskolan. De enades om att varje förskola skulle ha en schemaläggare som lägger schema för sina kollegor, i detta schema tydliggörs var planeringstiden ska genomföras och i vilken omfattning. Schemastöd kontrollerar alla scheman innan export, utbildar schemaläggare och finns där som råd och stöd i vidare utvecklingsarbete.



ANALYS FRÅN SCHEMALÄGGARE

En framgångsfaktor är att schemat synliggör arbetstiden för medarbetare och chefer och säkerställer att alla har möjlighet att genomföra sitt arbete på sin ordinarie arbetstid, nu är arbetsplatsträffen synlig i schemat. Systemet ger också en överblick över hela verksamheten så att alla får ut sin tid kopplat till uppdraget. Schemaläggarna lyfter att det är bra att man kan synliggöra och skapa tid för pedagoger som har extra uppdrag genom tex rörlig pedagogisk utvecklingstid och på det viset, skapa en tydlighet för när man är i barngrupp och har pedagogisk utvecklingstid. Det blir tydligt vad arbetstiden används till.

FÖRSKOLELÄRARE & SCHEMALÄGGARE,
LULEÅ KOMMUN

VAD HAR FÖRÄNDRINGARNA GETT VERKSAMHETERNA

Centraliseringen innebär att schemakonsulterna kan fokusera på att bli specialister på det de gör. De får en möjlighet att kompetens höja i förvaltningarna och öka kunskaperna. Man har också ett nära samarbete med lönecenter.

I och med centraliseringen och att de jobbar kommunövergripande över förvaltningarna såg de att tidigare har personalen inte alltid fått ta del av avtalen korrekt och många individuella lösningar och tolkningar har funnits. Idag kan de i stället ha en neutral grund och avtalstolkning där alla medarbetares scheman hanteras på samma sätt och uppfyller gällande lagar och avtal.

UTMANINGARNA

Utmaningar i projektet har varit att få med sig medarbetarna i övergången till central schemaläggning.

De olika verksamheterna har tidigare hanterat schema på olika sätt och med olika organisationskulturer samt olika synsätt så har det varit en stor utmaning att övergå till enhetligt tolkade lagar och centraliserad schemaläggning.

Schemakonsulterna har behövt vara både lyhörda och flexibla i sitt sätt att arbeta med de olika verksamheterna.

De har gjort små förändringar allt eftersom, justerat schemaprocesserna och bland annat genom att möta medarbetare i möten så som APT, fått möjligheten att kunna förklara och skapa förståelse. De har också

jobbat i samverkan med fackförbund gällande hur de tillämpar avtalen.

RESULTAT

Det tydligaste resultatet är att de har tydliggjort schemaläggningen inom alla förvaltningar. De har avlastat cheferna i schemafrågor samt säkerställt att de följer lagar och avtal, både lokala och centrala i alla kommunens verksamheter.

De har sett en kostnadsreducering och har fått bort mycket övertid. Det har dock varit lite svårt att följa dessa verksamheter kostnadsmässigt helt och hållet då många stängde eller minskade sin verksamhet väsentligt under pandemin vilket var då vi skulle ha sett effekten av schemaläggningen under 2020–2022.

FRAMTIDEN

Att jobba på organisationskulturen är ett ständigt arbete som tar tid och som kommer fortsätta framåt. Schemacenter kommer också jobba med samverkansfrågor och skapa samverkansytor där fler mindre boenden tex kan arbeta tillsammans i ARP-grupper. De kan därmed överanställa och täcka behovet av personal vilket ger stabilitet för både de boende och för personalen samt att det kommer kunna bidra till mer kostnadseffektiva scheman.

AVSLUTNING

I projekt som detta kan de kännas som att man jobbar i motvind men ett tips från schemacenter i Luleå Kommun är att vara målinriktade och behålla fokuset så kommer till slut vinden att vända och det kommer att bli mycket enklare.